**BİLGİLENDİRME**

* Formlar Bilgisayar ortamında doldurulup imzalanıp (1’er nüsha olarak) Yazı İşleri Birimine teslim edilecektir.
* Birim Amiri tarafından imzalanması gereken yerler boş bırakılacaktır.
* Yazı İşleri Görevlisi Birim Amiri tarafından imzalanması gereken yerleri imzalattırıp, Formların fotokopilerinden 1’er adet ilgili personele verecektir.
* OİBS Kayıt Formu çıktı alınıp doldurulacaktır.
* Kurum Kimlik Kartı Başvuru Formuna fotoğraf zımbalanacaktır.
* Mal Bildirim Formu doldurulup zarfa konulup, zarfın üstüne Mal Bildirim Zarfının doldurulup yapıştırılması gerekmektedir.