



---

# BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

---

## KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ



2025



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**



**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

**2025**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>4</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	8
1.3-Birime İlişkin Bilgiler .....	9
1.3.1-Fiziki Yapı .....	11
1.3.2-Teşkilat Yapısı .....	14
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	18
1.3.4- İnsan Kaynakları .....	19
1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri .....	23
1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	26
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	27
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>28</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	28
2.2- Birimin Amaç ve Hedefler .....	28
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>29</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	29
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	29
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	30
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları .....	30
3.2-Performans Bilgileri .....	30
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	30
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>31</b>
4.1-Üstünlükler .....	31
4.2-Zayıflıklar .....	32
4.3-Değerlendirme .....	32
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>33</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>34</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Fakültemiz 10.01.2012 tarih ve 28169 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16.12.2011 tarih ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Fakültemiz Kastamonu Merkez Kampüsün içerisinde bulunmakta olup, bünyesinde 1203 öğrenci, 46 Akademik Personel, 10 İdari Personel (4 personel 13/b-4 maddesi ile başka birimlerde görevli) ve 6 Temizlik Personeli bulunmaktadır.

Fakültemizde İlahiyat Normal Öğretim, İkinci Öğretim ve İLİTAM Programı (İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim) bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda detaylandırıldığı üzere Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslâm Tarihi ve Sanatları Bölümleri halinde eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin sürdürüldüğü fakültemizde, temel dini kaynaklara vâkıf ve hâkim, topluma örneklik ve rehberlik edecek donanımda ilâhiyatçılar yetiştirilmesi hedeflemektedir.

Fakültemiz Bölümleri ve Ana Bilim Dalları	
Bölüm	Ana Bilim Dalı
TEMEL İSLÂM BİLİMLERİ	1- Kelam
	2- İslam Mezhepleri Tarihi
	3- Tefsir
	4- İslam Hukuku
	5- Hadis
	6- Tasavvuf
	7- Arap Dili ve Belagati
	8- Kur’an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	1- Din Eğitimi
	2- İslam Felsefesi
	3- Din Felsefesi
	4- Din Psikolojisi
	5- Din Sosyolojisi
	6- Dinler Tarihi
	7- Felsefe Tarihi
	8- Mantık
İSLÂM TARİHİ VE SANATLARI	1- İslam Tarihi
	2- Türk-İslam Edebiyatı
	3- Türk-İslam Sanatları
	4- Türk-Din Musikisi

**Prof. Dr. Mehmet ATALAN**  
**Dekan**

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

### Misyon

Fakültemiz, bilimsel düşüncüyü ve sahih bilgiyi esas alan bir anlayışla dinî alanlarda nitelikli bilgi üretmeyi, köklü millî ve dinî geleneğimizi koruyup geliştirmeyi; ilahiyat alanında yetkin, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı ve toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; toplumsal ve dinî meselelere bilimsel temelli katkılar sunmayı misyon edinir.

### Vizyon

Kastamonu'nun köklü ilim ve irfan geleneğini evrensel bilim anlayışıyla buluşturarak ilahiyat alanında saygın, yenilikçi, toplumla bütünleşmiş ulusal ve uluslararası ölçekte etki gücü yüksek bir fakülte olmaktır.

### Kalite Politikası

Fakültemiz, misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda; uluslararası standartlarda yüksek kalitede ve milli ve manevi duyarlılık içerisinde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeyi, toplumsal hizmetlerde bulunmayı ve bu süreçlerde sürekli iyileştirme ve yenilikçilik anlayışını benimsemeyi taahhüt eder. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile geniş toplum kesimlerinin dahil olduğu kalite süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak, temel amaçlarımız arasındadır.

### Ana İlkeler

- \* Kurumsal Değerler ve İletişim: Kurumsal değerlerimizi ve kültürümüzü güçlendirici etkin iletişim ağlarını kullanmak.
- \* Liyakat ve İnsan Kaynakları Yönetimi: Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, liyakat esasına dayalı insan kaynakları yönetimini benimsemek.
- \* Kişisel ve Kariyer Gelişimi: Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini teşvik eden, performanslarını objektif kriterlerle değerlendiren bir yapı kurmak.
- \* Süreç Odaklı İyileştirme: İş akışlarımızı sürekli analiz ederek, süreçlerimizi iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek.
- \* Paydaş Katılımı ve Memnuniyeti: İç ve dış paydaşlarımızın katılımını sağlayarak, tüm paydaşların yüksek düzeyde memnuniyetini hedeflemek.

### Taahhütler

- \* Eğitim ve Araştırma Kalitesi: Uluslararası standartlara uygun, bilim etiğine ve mesleki bilgiye dayalı eğitim sunmak.
- \* Ekip Çalışması ve Yetkinlik: Akademik ve idari personelimizin yeteneklerini maksimum düzeyde kullanmalarını sağlayacak ekip çalışmalarına önem vermek.
- \* Kalite Bilinci ve Sürekli Gelişim: Tüm personel ve öğrencilerimizde kalite bilincini tesis etmek ve sürekli gelişim anlayışını benimsemek.
- \* Toplumsal Katkı ve İş Birlikleri: Toplumla sürekli ve etkili işbirliği içinde olmanın önemini kabul ederek ve bu yönde kalite politikalarımız doğrultusunda şeffaflık, hesap verilebilirlik ve karşılıklı saygı ilkeleri çerçevesinde toplumsal projeler oluşturmak, toplumsal refahı güçlendirmek.

Bu politika, fakültemizin kurumsal strateji ve hedefleriyle uyumlu olarak, tüm faaliyetlerimizi kapsayıcı bir kalite yönetimi çerçevesinde yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Yüksek standartlarımız ve sürekli gelişim hedefimizle, bilimsel ve toplumsal ilerlemeye katkıda bulunmayı sürdürmekteyiz.

Fakültemiz Yönetim Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası- Araştırma-Geliştirme Politikası ve Toplumsal Katkı Politikası olarak şunları benimser:

### **Yönetim Politikası**

Fakültemiz, Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde tanımlanan vizyon ve misyonumuzda belirlenen ilkeler doğrultusunda:

1. Eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmek
2. İnsan kaynaklarını ve mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak
3. Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü ve eleştirel düşünceyi, katılımcı yönetim anlayışını esas alarak, paydaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeyde tutmak
4. Tüm yönetim süreçlerinde hukukun üstünlüğünü (adalet, özgürlük), etik ilkelerine bağlılığı ve şeffaflığı sağlamak
5. Eğitimde mümkün olduğunca öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını uygulamak
6. Topluma yönelik sosyo-kültürel ve dini faaliyetler yapmayı, sosyal sorumluluk projelerine destek vermek
7. Personelimizin kurumsal aidiyetini, sorumluluğunu geliştirmeyi ve memnuniyeti en üst seviyede tutmak
8. Birlikte yaşama kültürünü, iş birliğini ve farklılıklara saygıyı geliştirmek
9. Çalışanlarımızın kalite, güvenlik, sağlık, hijyen, çevre ve enerji konusunda eğitimlerle bilinç ve farkındalıklarını yükseltmek
10. Topluma ve çevreye duyarlılığı artırmak
11. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürekli iletişim içinde olmak
12. Günümüz insanının söz konusu alanlardaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çözümler üretebilecek öncü ve saygın bir fakülte olmak

### **Eğitim Öğretim Politikası**

1. Öğrencileri akıl, ruh ve beden üçgeninde ilmî, akademik, sosyal ve psikolojik yönlerden geliştirmekle birlikte mesleki yeterliliklere de ulaştıracak; bunun yanında hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim öğretim modeli geliştirmek ve uygulamak
2. Geleneksel ve çağdaş eğitim öğretim metotlarını öğrenci merkezli bir eğitim modeli zemininde buluşturarak ulusal ve uluslararası sahalarda rekabete girecek seviyeye ulaşmak.
3. Eğitim öğretim süreçlerini güncel uluslararası akademik literatürü ve ilgili bilgi ve bilişim teknolojileri ile dijital altyapı elemanlarını takip ederek yürütmek; bu suretle güncel akademik, sosyal, bilimsel sorunlar ve bunların çözümleri konusunda mezunlarının yeterliliğini sağlamak.
4. Öğrencileri, dinî sahanın topluma ve bireye bakan yönleri açısından disiplinlerarası çalışmalara teşvik etmek; fert ve toplum odağında dinî sahada ortaya çıkan problemleri çözebilmek için gerekli yeterlilikleri sağlamak.
5. Din, bilim, kültür ve ilahiyat gibi alanlarda faaliyet yürüten ulusal/uluslararası paydaş kurum ve kişilerle güçlü iş birlikleri oluşturarak ilgili alanlarda geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına süreklilik kazandırmak.

## **Araştırma-Geliştirme Politikası**

1. İlahiyat alanındaki gelişmeleri ve yenilikleri izleyerek evrensel bilime katkı sağlayacak, girişimcilik ve yenilikçiliği de destekleyen araştırmalar ile uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olmak için stratejiler belirlemek,
2. Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile fakültenin araştırma ve yenilik çıktılarını artırmak.
3. Modern teknolojinin sağladığı tüm imkânları araştırma faaliyetlerinde etkin kullanılmasını sağlamak,
4. Ülkenin ve bölgenin bilimsel ve kültürel açıdan ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlar için araştırmalar yapmak ve öncü olmak,
5. Araştırma ve yenilik ekosistemindeki paydaşlarla yapısal, sürdürülebilir ve sistematik iş birliklerini güçlendirmek.
6. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyokültürel katkılar sağlamak.
7. Multidisipliner ve interdisipliner araştırmaları teşvik etmek
8. Fakülte-paydaş kurum iş birliğini desteklemek
9. Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilgi üretimini artırmak
10. Bilimsel yayın gibi araştırma-geliştirme çalışmalarına önem veren bir araştırma-geliştirme politikasını benimsemek
11. Fakültenin araştırma yetkinliğini güçlendirerek ve destekleyerek sürdürülebilirliği güvence altına almak.

## **Toplumsal Katkı Politikası**

1. Fakültede toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçlerle kurumsal olarak yönetmek.
2. Fakültenin paydaşlarına karşı sorumlulukları doğrultusunda paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir yönetişimi sürdürmek.
3. Dini ilimler alanında ve akademik çalışmalarda yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
4. İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
5. Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
6. Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
7. Toplumla hizmet ve sosyal sorumluluk konusunda öğrenci gönüllülüğünü artırmak.

## 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği üzere fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim- öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- (4) 2547 sayılı kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan yardımcısı dekan olmadığı durumlarda dekanlık makamına vekâlet etmekle yükümlüdür. Ayrıca dekanın verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.

### Fakülte Kurulu

- a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültede ki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

- b. Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
  - (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
  - (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
  - (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu

- a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- c. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- d. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- e. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- f. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- g. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- h. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz 10.01.2012 tarih ve 28169 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16.12.2011 tarih ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur. İlahiyat Fakültesi kurulduktan sonra 2011 yılında Eğitim Fakültesi bünyesinde açılan “İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Eğitimi Bölümü” öğrencileri ve akademisyenleri İlahiyat Fakültesine aktarılmıştır. İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programının öğrencileri ilk 2013 yılında alınmıştır. 2014 yılında YÖK’ün İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Eğitimi Bölümüne öğrenci alımını durdurmasıyla bu bölümden son mezunlar 2017 yılında verilmiştir. Kastamonu İlahiyat Fakültesinde 2013-2024 yılları arasında İlahiyat Programı normal öğretim ve ikinci öğretim şeklinde eğitim-öğretimi sürmüştür. 2024 yılı itibariyle ise YÖK ikinci öğretime öğrenci alımını durdurmuştur. 2024 yılında yalnızca normal öğretime öğrenci yerleştirilmiştir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde 2019 yılında YÖK’ün 25.05.2019 tarihli ve E.39225 sayılı yazısı gereğince, İlahiyat Lisans Tamamlama Programı (İLİTAM) açılması uygun görülmüş, ön lisans derecesine sahip öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarından yararlanarak lisans diploması sahibi olmaları sağlanmıştır.

Kastamonu Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin akademik yapılanması üç bölümden oluşmaktadır. Bunlar; Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümüdür. Öğrenciler, Fakültemizden mezun olurken bölümlerden birinden değil ilahiyat fakültesi mezunu olarak diploma alırlar.

Kastamonu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, lisansüstü eğitim programları kapsamında yüksek lisans ve doktora düzeyinde çeşitli alanlarda eğitim vermektedir. 2013 yılında Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ilk Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalında Hitit Üniversitesi ortaklığıyla yüksek lisans programı, 2014 yılında Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında müstakil olarak tezli yüksek lisans programı açılmıştır. 2018 yılında Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans ve doktora programı, Temel İslam Bilimleri alanında doktora programı müstakil olarak açılmıştır. 2021 tarihinden itibaren ise İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Fakültemizdeki eğitim-öğretimle İslami ilimler ve din bilimleri alanında donanımlı ve yetkin öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. İlahiyat Fakültesi mezunları, Milli Eğitim Bakanlığında öğretmen olarak görev alabildikleri gibi, Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde Müftü, Vaiz, Kur’an Kursu Öğreticisi, İmam-Hatip gibi çeşitli görevlere de atanabilmektedir. Ayrıca akademik çalışma yapmak isteyenler İlahiyat Fakültelerinde akademik kadrolara atanabilmektedir.

## **Akademik Yapımız ve Kadromuz**

Kastamonu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi din bilimleri alanında yüksek öğretim vermektedir. Fakültemizde eğitim-öğretim süresi zorunlu hazırlık sınıfı dahil 5 yıl olup eğitim-öğretim dili Türkçedir. Öğrencilere alanının uzmanı olan öğretim elemanları tarafından Arapça, Kuran Okuma ve Tecvid, Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Tasavvuf Tarihi, Mezhepler Tarihi, Kelam, İslam Felsefesi, Din Felsefesi, Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi, Din Eğitimi, Dinler Tarihi, Felsefe Tarihi, Mantık, Türk ve İslam Tarihi, Türk İslam Edebiyatı, Türk İslam Sanatları Tarihi ve Dini Musiki alanlarında zorunlu ve seçmeli dersler okutulmaktadır.

Fakültemiz 7 Profesör, 6 Doçent, 17 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 46 akademisyen ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 3'ü yabancı uyruklu olmak üzere Temel İslam Bilimleri Bölümünde 30, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde 11 ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

### **Öğrenci Kabulü**

Fakültemize öğrenci yerleştirme işlemleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Lisans Yerleştirme Sınavlarındaki (YKS) SÖZEL puan türü kullanılarak yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS), Uluslararası Bakalorya (Diploma notu en az 24/42), Fransız Bakalorayası (Diploma notu en az 10/20) ve Lise Mezuniyet Notuyla (En az %60) kabul edilmektedir. İlahiyat Tamamlama Programına ise Açık Öğretim Fakültelerinin İlahiyat Ön Lisans Programları veya İlahiyat Meslek Yüksek Okulu mezunu ya da bir örgün İlahiyat programının ilk iki yılını başarı ile tamamlayarak ön lisans diploması alan öğrenciler DGS notuyla kabul edilmektedir.

### **Öğrenci Sayımız**

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Fakültemizde 875 Lisans, 328 İLİTAM öğrencisi olmak üzere toplam 1203 öğrenci eğitim almaktadır. Lisansüstü programlarda ise 196 öğrenci kayıtlıdır. Fakültemiz bugüne kadar 3608 öğrenci mezun vermiştir. 2025 Yılı itibariyle Lisansüstü düzeyde ise tezli yüksek lisans programlarından 184 öğrenci, doktora programlarından ise 8 öğrenci mezun olmuştur.

### **Fiziki İmkânlarımız**

Kurulduğu ilk yıllarda müstakil binasının olmaması sebebiyle önce Eğitim Fakültesi daha sonra Üniversitemizin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi binalarında eğitim vermiştir. 2021 yılında Muhammed İhsan Oğuz Vakfı tarafından yaptırılan 16.530 m<sup>2</sup> alana sahip yeni fakülte binamıza taşınılmıştır. Fakülte binamızda 176 kişilik 1 Konferans Salonu, 154 kişilik 5 adet Amfi, 31 adet Derslik, 16300 adet kitap bulunan 1 adet Kütüphane, 2 Adet Çalışma Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet Çok Amaçlı Kullanım Salonu, Kantin, 1'er adet Kadın ve Erkek Mescitleri ve Şadırvanları ile öğretim elemanları ve öğrencilerin hizmetindedir.

### **Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerimiz**

Öğrenciler, kendi aralarında bir araya gelerek kurdukları öğrenci kulüpleri aracılığıyla ilgi alanlarına göre akademik ve kültürel amaçlı etkinlikler düzenleyebilmektedirler. Fakültemizde 8 tane öğrenci kulübü bulunmaktadır. Fakültemiz tarafından, yılda bir kez hakemli bilimsel bir dergi yayımlanmaktadır. 2017 yılından bu yana düzenli olarak çıkarılmakta olan dergimizde yurt içinden ve dışından akademisyen ve araştırmacıların ilahiyat ve sosyal bilimler alanlarındaki bilimsel çalışmalarına yer verilmektedir. Fakültemizde 2012 yılından beri Şeyh Şa'bân-ı Velî Sempozyumu üst başlığıyla 8 tane uluslararası nitelikte sempozyum düzenlenmiştir. Bunların yanı sıra çeşitli konularda organize edilen panel, çalıştay ve konferanslar düzenlenmektedir.

### 1.3.1-Fiziki Yapı

Fakültemiz, Kuzykent Yerleşkesi içerisinde bulunup, brüt 16.530 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim alanlarımız tablolarında açıklanmıştır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	50	920 (m <sup>2</sup> )	46
İdari Personel Hizmet Alanları	13	340 (m <sup>2</sup> )	9
TOPLAM	63	1260 (m <sup>2</sup> )	55

31.12.2025 itibarı ile



Resim.1 Dekan Odası



Resim.2 Dekan Yardımcıları Odası



Resim.3 Fakülte Sekreteri Odası



Resim.4 İdari Personel Ofisleri



Resim.5 Akademik Personel Ofisleri



Resim.6 Ofisler Genel Görünüm



*Resim.7 Fakülte Binası*

*Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları*

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Depo Alanları	1	765 (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	61,6 (m <sup>2</sup> )
TOPLAM	2	826,6 (m <sup>2</sup> )

*31.12.2025 itibarı ile*

*Tablo 3- Birim Diğer Alanları*

Diğer Alanlar	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Konferans Salonu	1	230 (m <sup>2</sup> )
Toplantı Salonu	1	60 (m <sup>2</sup> )
Kütüphane	1	140 (m <sup>2</sup> )
Kantin	1	219 (m <sup>2</sup> )
Bay/Bayan Mescit	2	162 (m <sup>2</sup> )
Bay/Bayan Şadırvan	2	30 (m <sup>2</sup> )
Fotokopi Odası	1	20 (m <sup>2</sup> )
TOPLAM	9	861 (m <sup>2</sup> )



Resim.8 Konferans Salonu



Resim.10 Kütüphane

Resim.9 Toplantı Salonu



Resim.11 Mescit

Tablo 4- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	0-40	41-50	51-75	76-100	101-150	151-Üzeri	
Amfi	-	-	5	-	-	-	935 (m <sup>2</sup> )
Sınıf	24	3	4	-	-	-	1520 (m <sup>2</sup> )
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	60 (m <sup>2</sup> )
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Çalışma Salonları)	2	-	-	-	-	-	185 (m <sup>2</sup> )
TOPLAM	27	3	9	-	-	-	2700 (m <sup>2</sup> )

31.12.2025 itibarı ile



Resim.12 Amfiler



Resim.13 Sınıflar

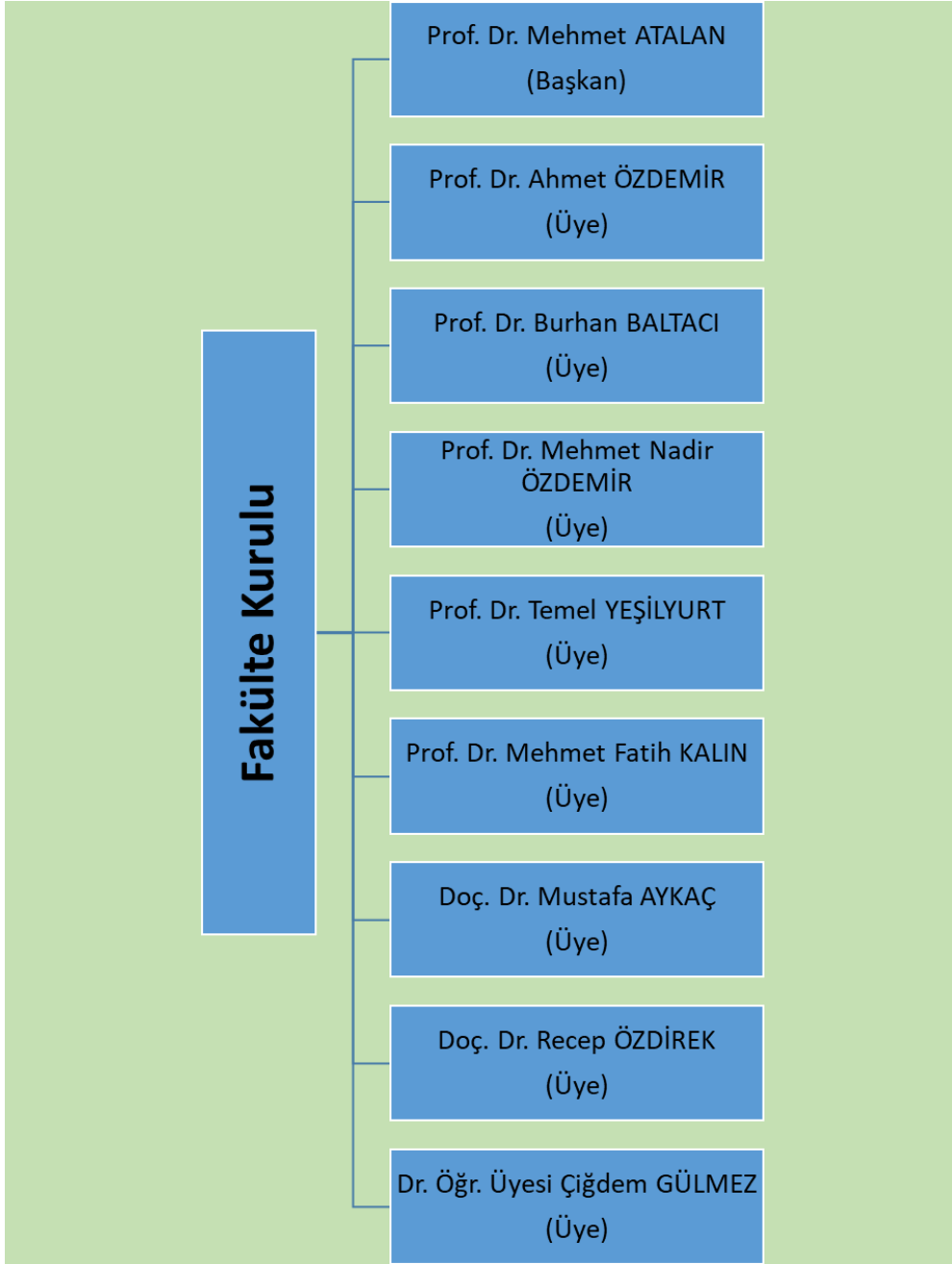
### 1.3.2-Teşkilat Yapısı

Fakültemiz, Fakülte Dekanlığına bağlı olarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, 2 Dekan Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanlığı, 20 Anabilim Dalı Başkanlığı, 1 Fakülte Sekreterliği, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Taşınır Kayıt-Satın Alma, Dekan-Bölüm Sekreterliği büroları ile Kütüphaneden oluşmaktadır.

Fakültemizin Akademik Kuruluşunda Dekan, 2 Dekan Yardımcısı olmak üzere üç akademik personel görev yapmakta; İdari Kuruluşta ise Fakülte Sekreterliği görevi ile fakültemizde 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi ile 6 Temizlik Personeli bulunmaktadır.

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması





## Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet ATALAN  
(Başkan)

Prof. Dr. Burhan BALTACI  
(Üye)

Prof. Dr. Mehmet Nadir ÖZDEMİR  
(Üye)

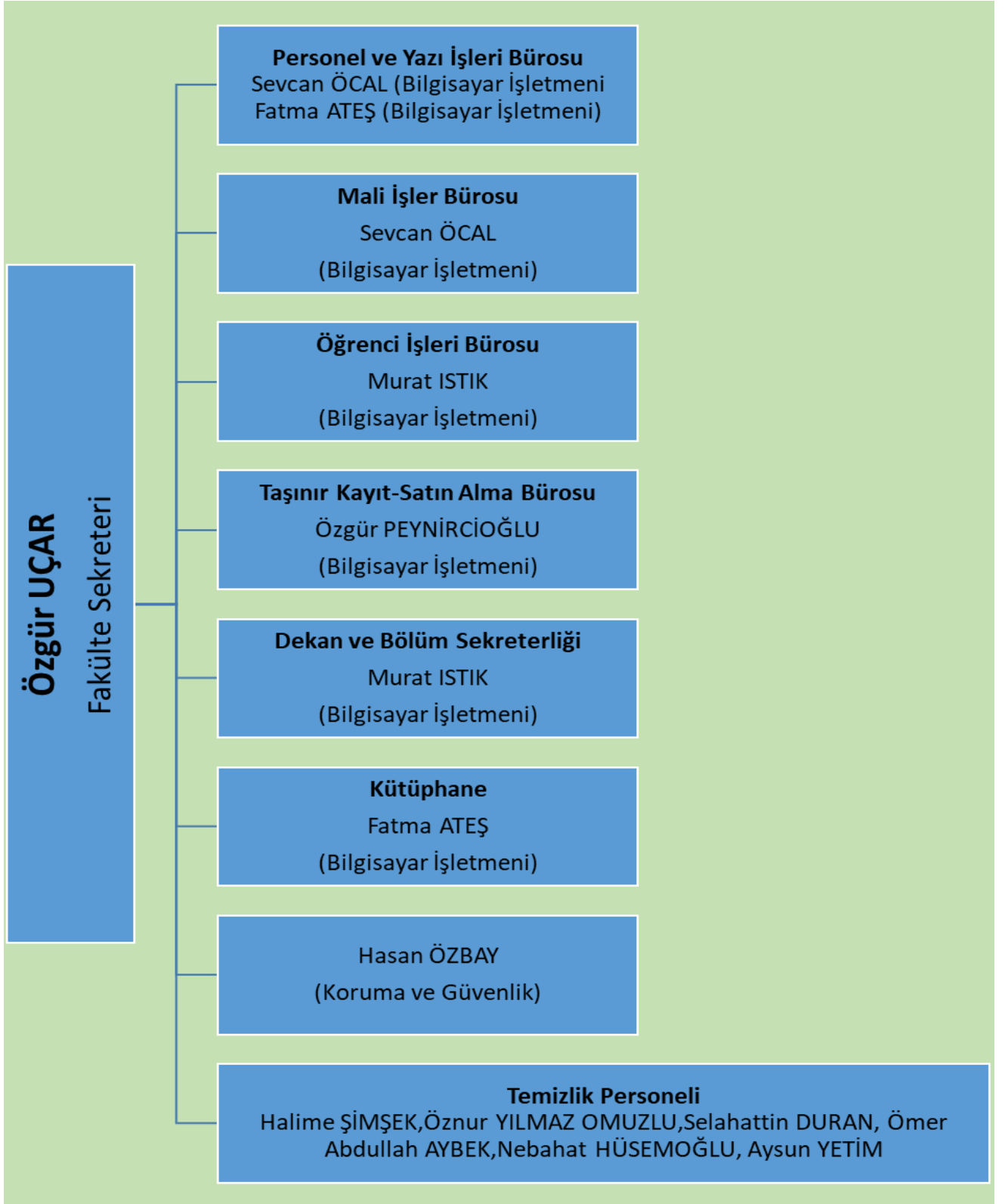
Prof. Dr. Temel YEŞİLYURT  
(Üye)

Doç. Dr. Mustafa AYKAÇ  
(Üye)

Doç. Dr. Recep ÖZDİREK  
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem GÜLMEZ  
(Üye)

Şekil 2:İdari Kuruluş Şeması



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo 5- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
-	-

31.12.2025 itibarı ile

#### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6- Birim Bilgisayarları ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	64	8	72
Dizüstü Bilgisayarlar	16	-	16
Projeksiyon	-	36	36
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	4	-	4
Fotokopi Makinesi	3	-	3
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	55	-	55
Televizyon	2	-	2
Yazıcı	63	-	63
Tarayıcı	7	-	7
Bilgisayar Ekranı	55	8	63
IP Telefon	69	-	69
İletişim Ağ Cihazları	23	-	23
Switçler	15	-	15
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

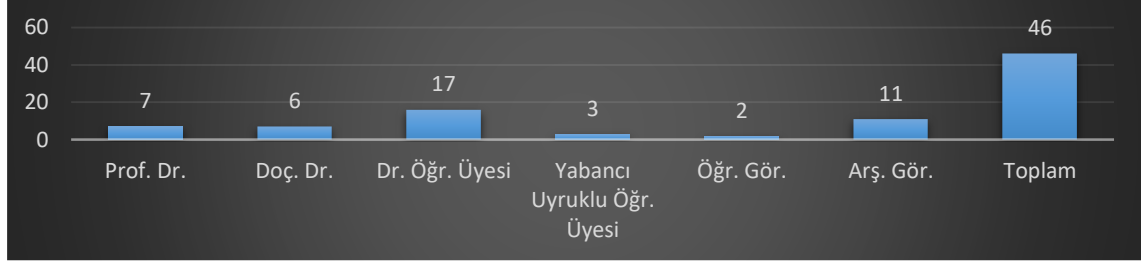
## 1.3.4- İnsan Kaynakları

### 1.3.4.1- Akademik Personel

Tablo 7- Akademik Personel Sayısı ve Dağılımı Tablosu

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
7	6	17	3	2	11	46

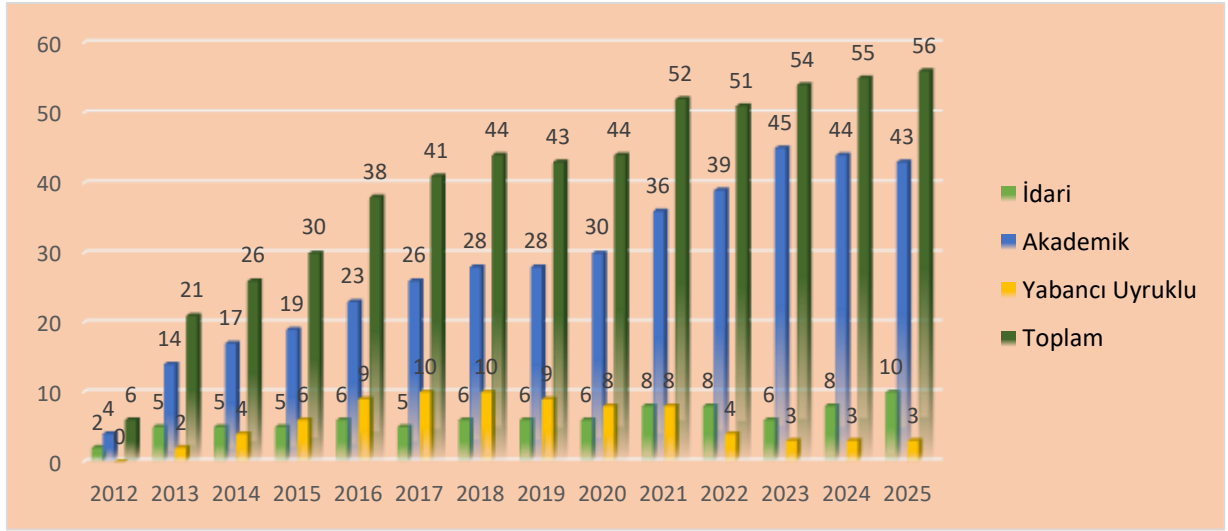
Grafik:1 Akademik Personel Sayısı ve Dağılımı Grafiği



Tablo 8- Yıllara Göre Akademik ve İdari Personel Sayıları Tablosu ve Grafiği

YIL	İDARİ PERSONEL (A)	AKADEMİK PERSONEL (B) (Yabancı Uyruklu Akademik Personel Hariç)	TOPLAM PERSONEL (A+B)	Yabancı Uyruklu AKADEMİK SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2012	2	4	6	-	6
2013	5	14	19	2	21
2014	5	17	22	4	26
2015	5	19	24	6	30
2016	6	23	29	9	38
2017	5	26	31	10	41
2018	6	28	34	10	44
2019	6	28	34	9	43
2020	6	30	35	8	44
2021	8	36	44	8	52
2022	8	39	47	4	51
2023	6	45	51	3	54
2024	8	44	52	3	55
2025	10	43	53	3	56

**Grafik:2 Yıllara Göre Personel Sayıları**



**Tablo 9- 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları Tablosu**

Prof. Dr.	Doç.Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Toplam
1	1	2	1	5

**Tablo 10- 2025 Yılında İlişği Kesilen Akademik Personel Sayıları Tablosu**

Prof. Dr.	Toplam
2	2

**Tablo 11- 2025 Yılında İlişği Kesilen Akademik Personelin Kadın-Erkek (Yabancı Uyruklu Hariç) Dağılımı Tablosu ve Grafiği**

Ünvanı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Prof. Dr.	0	7	7
Doç. Dr.	1	5	6
Dr. Öğr. Üyesi	5	15	20
Öğr. Gör.	1	1	2
Arş. Gör.	7	4	11
Toplam	14	32	46

**Grafik:3 Akademik Personel Kadın/Erkek Dağılımı**



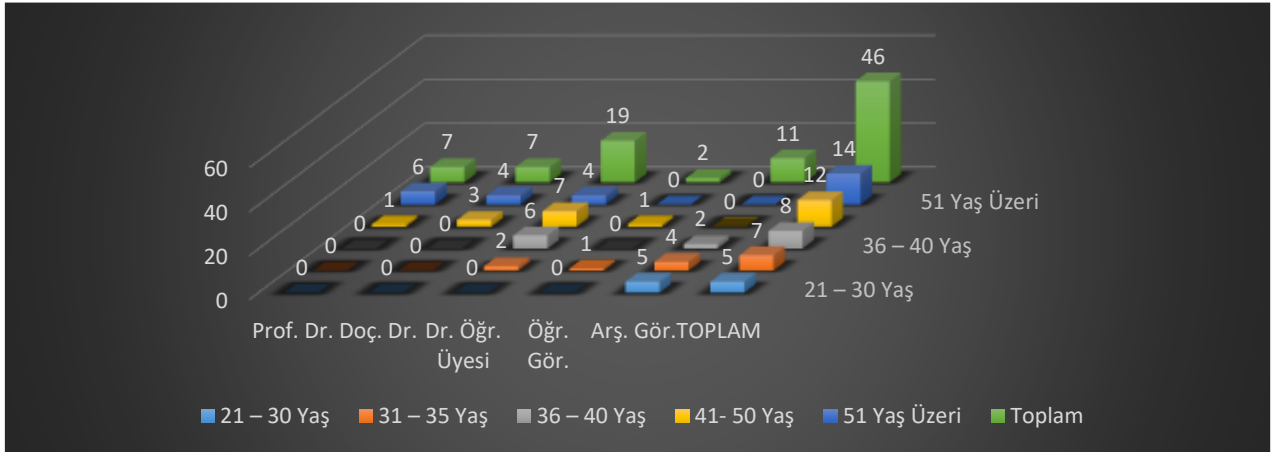
Tablo 12- Fakültemiz Yönetici Kadrosunun Kadın Erkek Dağılımı Tablosu

	Dolu		
	Kadın	Erkek	Toplam
Dekan	-	1	1
Dekan Yardımcıları	1	1	2
Fakülte Sekreteri	-	1	1
Toplam	-	4	4

Tablo 13- Fakültemiz Akademik Personelin Yaş Dağılımı Tablosu ve Grafiği

Kadro	21 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Profesör	-	-	-	1	6	7
Doçent	-	-	-	2	4	6
Dr. Öğr. Üyesi	-	3	6	7	4	20
Öğr. Gör.	-	1	-	1	-	2
Arş. Gör.	6	3	2	-	-	11
TOPLAM	6	7	8	11	14	46

Grafik:4 Akademik Personel Yaş Dağılımı



### 1.3.4.2- Yabancı Uyrıklı Akademik Personel

Tablo 14- Yabancı Uyrıklı Akademik Personelin Geldiği Ülkeye Göre Dağılımı Tablosu

Yabancı Uyrıklı Akademik Personel Geldiği Ülkeye Göre Dağılımı (2547 sayılı Kanunun/34.maddesi)			
Birim	Ünvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi	Mısır	3
TOPLAM	3	3	3

Tablo 15- Yabancı Uyrıklı Akademik Personelin Kadın Erkek Dağılımı Tablosu

Ünvanı	Kisi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	3
Öğr. Gör.	0	-	-
Toplam	1	2	3

### 1.3.4.3- İdari Personel

Fakültemizde toplam 10 kadrolu idari personel bulunmakta olup;4 idari personel 13/b-4 maddesi ile başka birimlerde görevli bulunmaktadır.

*Tablo 16- İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı Tablosu*

Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Genel Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	7	10
Toplam	3	7	10

*Tablo 17- İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı Tablosu*

Kadro	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
GİH	1	-	2	2	5	10
TOPLAM	1	-	2	2	5	10

*Tablo 18- İdari Personelin Hizmet Süresi Dağılımı Tablosu*

Kadro	1-10 YIL	10-20 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	Toplam	
GİH	Erkek	3	3	1	7
	Kadın	0	3	-	3
TOPLAM	3	6	1	10	

*Tablo 19- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu*

Kadro	23-30	31-35	36-40	41-50	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	
GİH	Erkek	1	-	1	4	1	7
	Kadın	-	-	1	1	1	3
TOPLAM	1	-	2	5	2	10	

### 1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

2025 yılsonu itibari ile Fakültemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 Sürekli İşçi, 1 Destek Personeli olmak üzere toplam 6 Temizlik Personeli bulunmaktadır.

### 1.3.4.5- Diğer Personel

2025 yılsonu itibari ile Fakültemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca 6 Sürekli İşçi (Temizlik) görev yapmaktadır.

*Tablo 20- Sürekli İşçi ve Destek Personeli Eğitim Durumu Dağılımı Tablosu*

Kadro	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
Sürekli İşçi/Destek Personeli (13/b-4)	1	1	3	-	1	6
TOPLAM	1	1	3	-	1	6

Tablo 21- Sürekli İşçi ve Destek Personeli Hizmet Süresi Dağılımı Tablosu

		1-10 YIL	10-20 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	Toplam
Sürekli İşçi/Destek Personeli (13/b-4)	Erkek	1	1	-	2
	Kadın	-	3	1	4
TOPLAM		1	4	1	6

Tablo 22- Sürekli İşçi ve Destek Personeli Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Kadro		24-30	31-35	36-40	41-50	51 YAŞ VE ÜZERİ	Toplam
Sürekli İşçi/Destek Personeli (13/b-4)	Erkek	1	-	-	1	-	2
	Kadın	-	-	1	2	1	4
TOPLAM		1	-	1	3	1	6

### 1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 23- İlahiyat Fakültesi Öğrenci Doluluk Oranları

Program Adı	2025 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İLÂHİYAT	108	111	%100
İLÂHİYAT (M.TOK)	12	12	%100
İLİTAM	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 24- Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İLÂHİYAT	7	6	17	3	2	11	46

Tablo 25-İlahiyat Fakültesi Öğrenci Sayıları

Program Adı	Hazırlık			1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
İLÂHİYAT	68	85	153	36	52	88	25	42	67	24	57	81	49	103	152
İLÂHİYAT(İ.Ö)	-	-	-	8	14	22	11	26	37	28	38	66	61	67	128
İLÂHİYAT(M.T.O.K)	10	5	15	7	3	10	2	4	6	5	9	14	1	9	10
İLÂHİYAT(M.T.O.K)(İ.Ö)				1	-	1	3	1	4	8	5	13	4	-	4
İLÂHİYAT (İLİTAM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	5	124	199	323

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 26- İlahiyat Fakültesi (Sosyal Bilimler Enstitüsü) Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim Dalı	51	-	8	59
	Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	88	-	29	117
	İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalı	20	-	-	20
<b>Toplam</b>		159	-	37	196

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 27- İlahiyat Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
Birim Adı	İLAHİYAT I-II ÖĞRETİM PROGRAMI		
	Kadın	Erkek	Toplam
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12	15	27
<b>Toplam</b>	12	15	27

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 28- İlahiyat Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı**

Engelli Öğrenci Sayısı			
Birim Adı	İLAHİYAT I-II ÖĞRETİM/İLİTAM PROGRAMI		
	Kadın	Erkek	Toplam
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	1	2
<b>Toplam</b>	1	1	2

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 29- İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı**

Program Adı	Toplam
İLAHİYAT PROGRAMI I. ÖĞRETİM	75
İLAHİYAT PROGRAMI II. ÖĞRETİM	58
İLİTAM	241
<b>Toplam</b>	374

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 30- Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2025 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
8	22	-	21

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 31- İlahiyat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

2025 Yılında Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
42	88	23	-	171	324

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 32-İlahiyat Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	2	4	0	3	-	9

**Tablo 33-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

İlahiyat Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Toplam Öğrenci Sayısı: 1203	26,15
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı: 46	

**Tablo 34-Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
Adı	Üye Sayısı
Arapça Aşıkları Öğrenci Topluluğu	60
Dil, Kültür ve Sanat Öğrenci Topluluğu	57
Genç Mütefekkirler Topluluğu	75
Geçerken Öğrenci Topluluğu	150
Derun Öğrenci Topluluğu	170
Milli Kardeşlik Öğrenci Topluluğu	205
Genç Nefes Öğrenci Topluluğu	41
Yemenli Öğrenciler Topluluğu	45

**1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri****Tablo 35-İlahiyat Fakültesi 2025 Yılında Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	22
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	20
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	12
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	15
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış kitap tanıtımı	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış kitap tanıtımı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	42
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
2025 yılı Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	39
2025 yılı Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2025 yılı Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	10
2025 yılı Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>166</b>

**Tablo 36-İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Yayın Atıf Sayıları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	4
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	108
Ulusal hakemli dergilerde	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitapta atıf	
TR Dizin Dergilerde	70
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	<b>182</b>

**Tablo 37- İlahiyat Fakültesi 2025 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

Tablo 38-İlahiyat Fakültesi 2025 Yılında Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum		1		1
Kongre				
Konferans	15			15
Seminer	8			8
Panel				
Söyleşi	2			2
Kurs	9	-		9
Eğitim (Oryantasyon dahil)	3	-		3
Bilgilendirme Toplantısı (iç-dış paydaşlarla dahil)				
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim				
Özel gün ve etkinlikler	13			13
Diğer				
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>1</b>		<b>51</b>

31.12.2025 itibarı ile

#### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Fakültemiz stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bunları hayata geçirmek üzere kalite stratejilerini belirlemek, kurumumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izlemek ve iyileştirmek.

Fakültemiz, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite çalışmaları doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütülmekte, 2024 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında yapılan tetkikler sonucunda herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşmamıştır.

#### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde atama işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ayrıca “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi” ilgili maddeleri uyarınca Komisyon ve Jüriler oluşturularak Mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01/01/2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, yönetim ve iç kontrol sistemi ilgili Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama öncesi, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin talimatıyla Bütçe Şubesinde ödeneğin olup olmadığına ve Maliye Bakanlığı’na yayınlanan ayrıntılı harcama programının uygunluğuna bakılır. İhtiyaçlar, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisi (Dekan) talimatı (havalesi) ile Satın alma birimine gönderilir. İlgili kanun ve yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) uygun olan mal ve hizmetin temini aşamasındaki tüm işlemler gerçekleştirme görevlileri tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisi onayına sunulur. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilir. Mali işlemler sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri Strateji Daire Başkanlığı’na yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır.

Fakültemiz İç Kontrol sistemi kurulmuş olup; Fakültemiz ile ilgili İç Kontrol Standartları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Danışma Kurulu, Birim Faaliyet Raporları, İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, Hassas Görevler, Hizmet Standartları, İç ve Dış Kaynaklı Dokümanlar, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Koordinatörlükler, Komisyonlar, Memnuniyet Anketleri, Öz/Akran Değerlendirme Raporları, Prosesler, Planlar, Prosedürler, Politikalar ve Risk Analizi web sayfamızda yayımlanmıştır.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

### 2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo 39-Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci merkezli ve nitelikli eğitim-öğretim anlayışıyla alanında yetkin mezunlar yetiştirmek	H1.1 Öğretim elemanlarının pedagojik ve akademik yetkinliklerini geliştirmek
	H1.2 Öğrenci merkezli, aktif ve uygulamalı öğrenme yöntemlerini yaygınlaştırmak
	H1.3 Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak
	H1.4 Mezun izleme ve istihdam odaklı faaliyetleri güçlendirmek
Stratejik Amaç-2 Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli araştırma ve proje kültürünü geliştirmek	H2.1 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerini artırmak
	H2.2 Öğretim elemanı başına düşen nitelikli bilimsel yayın sayısını artırmak
	H2.3 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikleri artırmak
Stratejik Amaç-3 Sürdürülebilir, katılımcı ve kalite odaklı bir fakülte yönetimi oluşturmak	H3.1 Fakülte programlarında akreditasyon ve kalite güvence süreçlerini güçlendirmek
	H3.2 PUKÖ temelli izleme ve iyileştirme mekanizmalarını etkinleştirmek
	H3.3 İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik düzenli geri bildirim mekanizmalarını işlerliğini sürdürmek
Stratejik Amaç-4 Toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve hayat boyu öğrenme faaliyetlerini güçlendirmek	H4.1 Toplumaya yönelik dinî, milli, kültürel manevî faaliyetlerini artırmak
	H4.2 Sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliklerini geliştirmek
	H4.3 Hayat boyu öğrenme kapsamında seminer, sertifika ve eğitim programları düzenlemek

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 40- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

E1	E2	Bütçe Tertibi 62.239.756.3870.456.27.02.	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01		PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-
	1	Memurlar	₺56.206.000,00	56.110.901,10	95.098,90
	2	Sözleşmeli Personel	₺3.706.000,00	₺3.703.441,00	₺2.559,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-
	1	Memurlar	₺5.889.000,00	₺5.884.597,22	₺4.402,78
	2	Sözleşmeli Personel	₺640.000,00	₺630.770,47	₺9.229,53
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺2.339.000,00	₺2.278.030,51	₺60.969,49
	03.10	Yolluklar	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	03.20	Yolluklar	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	5	Hizmet Alımları	₺20.000,00	₺6.454,80	₺13.545,20
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	₺42.000,00	₺42.000,00	0 ₺
05		Cari Transferler	-	-	-
06		Sermaye Giderleri	-	--	
		TOPLAM	₺68.842.000,00	₺68.656.195,10	185.804,90₺
E1	E2	Bütçe Tertibi 62.239.759.3873.456.27.13.	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01	1	İKİNCİ ÖĞRETİM EK DERS VE EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	₺832.700,00	₺831.044,38	₺1.655,62
01	4	İKİNCİ ÖĞRETİM EK DERS VE EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI (31. MADDE)	₺17.000,00	₺16.069,76	₺930,24
03	2	İKİNCİ ÖĞRETİM EK DERS VE EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0 ₺	0 ₺	0 ₺
		TOPLAM	849.700,00 ₺	847.114,14 ₺	2.585,86 ₺
E1	E2	Bütçe Tertibi : 62.239.760.3874.456.27.02.	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01	1	YAZ OKULU EK DERS ÜCRETLERİ	0 ₺	0 ₺	0 ₺
E1	E2	Bütçe Tertibi 62.239.763.3877.456.27.13.	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
01	1	UZAKTAN EĞİTİM EK DERS ÜCRETLERİ	₺1.498.800,00	₺1.476.018,37	₺22.781,63
03	2	UZAKTAN EĞİTİM TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0 ₺	0 ₺	0 ₺
		TOPLAM	₺1.498.800,00	₺1.476.018,37	₺22.781,63

### 3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri için **59.814.342,10** ₺'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için **6.515.367,69** ₺'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için **2.326.485,31** ₺'lik kısmı, Yolluklar için **0** ₺'lik, Uzaktan Eğitim Ek Ders Ödemeleri için **1.476.018,37** ₺'lik kısmı, İkinci Öğretim Ek Ders Ödemeleri için **847.144,14** ₺'lik kısmı harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız **70.979.327,61** ₺ olmuştur.

### 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2025 yılında yapılan iç ve dış mali denetimler sonucunda herhangi bir olumsuzluk bulunmamıştır.

## 3.2-Performans Bilgileri

### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

*Tablo 41- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547 sayılı Kanunun/39.maddesi) Dağılım Tablosu*

Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39)			
Ünvanı	Yurtdışı Görevlendirmeler (yolluksuz –yevmiyesiz görevlendirmeler dâhil)	Yurtiçi Görevlendirmeler (yolluksuz –yevmiyesiz ve jüri üyelikleri görevlendirmeler dâhil)	Toplam
Profesör	1	8	9
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	7	8
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	19	21
Toplam	4	34	38

*Tablo 42- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547 Sayılı Kanunun/40 a, b ve c maddesi) Dağılımı Tablosu*

Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/40 a, b ve c)				
Ünvanı	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-c	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-
Arş. Gör. Dr.	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

**Tablo 43- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi (Yolluksuz-yevmiyesiz dahil) Görevlendirmeleri ((2547 sayılı Kanununun/39.maddesi) Bilimsel Faaliyetlere Katılım Tablosu**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Yurt Dışı</b>	<b>Yurt İçi</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum	2	5	7
Kongre	-	-	-
Konferans	1	1	2
Araştırma Yapmak	-	14	14
Toplantı	-	9	9
Bildiri Sunumu	-	1	1
Tebliğ Sunumu	-	-	-
Jüri Üyelikleri	-	2	2
Panel	-	-	-
Gezi	-	-	-
Yarışma	-	1	1
Açılış Etkinliği	-	1	1
Eğitim Alma Hareketliliği	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>38</b>

## **4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1-Üstünlükler**

- Fakültenin akademik kadrosunun nitelik ve niceliği, İlahiyat Eğitim Programında bulunan tüm uzmanlık alanlarında öğretim elemanın bulunması
- Genç dinamik bir fakülte olmakla birlikte kurumsal bir tarih ve gelenek oluşturmaya çalışması
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve fakültemizi desteklemesi,
- Akademik ve idari tüm personelin dinamik, paylaşımcı ve fedakâr olması
- Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslâm Tarihi ve Sanatları Bölümlerinde Yüksek Lisans Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri alanlarında doktora programının olması
- Fakültenin fiziksel imkanları;
  - Farklı eğitim amaçlarına göre tasarlanmış sınıflar (Amfi-akıllı tahtalı sınıflar- her birinde projektör olan farklı büyük sınıflar)
  - Kütüphane
  - Etüd Salonları
  - Her bir öğretim elemanı için tahsis edilmiş ofis

- 175 kişilik gelişmiş cihazlarla donatılmış konferans salonu
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ortak proje çalışmalarına önem vermesi (2024 yılı güz döneminde fakültemiz öğrencilerinden kişinin 2209-A öğrenci projeleri TÜBİTAK tarafından kabul edilmiştir. 2025 yılında ise öğrencilerimiz tarafından toplamda 47 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir.)
- Mezun edilen öğrencilerin başarısı, öğrencilerin KPSS sınavından yeterli puan alarak MEB, DİB’da istihdam edilmeleri

#### **4.2-Zayıflıklar**

- İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde doktora programının açılmamış olması
- Öğrencinin niteliği (Düşük puan ile yerleşme, Hedef eksikliği)
- Başarılı öğrencileri motive edecek ödül mekanizmasının yetersiz olması
- İdari Personel sayısının yetersizliği
- İzleme ve değerlendirme zayıf olması,
- Bütüncül açıdan sistematik bir yapının henüz yerleşmemiş olması
- Verilerin anlık ve sağlıklı bir şekilde kaydının sağlanamaması
- Sürekliliği olan ve yönetim değişikliklerinden bağımsız bir yönetim politikasının yerleşmemiş olması
- Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sportif etkinliklerin yetersizliği
- Yurtdışı üniversitelerle ve araştırma kurumlarıyla sınırlı iş birliği ve değişim programlarının yetersiz olması
- SCI-SCI-expanded dergilerde yayınlanan yayın sayısının az olması, akademik çalışmaların uluslararası alandaki etkisinin zayıf olması.

#### **4.3-Değerlendirme**

Fakültenin güçlü yönleri, akademik kadrosunun nitelik ve niceliği, fiziki imkânları ve proje odaklı çalışmaları ile öne çıkmaktadır. Tüm uzmanlık alanlarında öğretim elemanlarının bulunması, yüksek lisans ve doktora programlarının çeşitliliği, modern sınıflar, çalışma salonları ve donanımlı konferans salonu gibi fiziksel altyapı olanakları, eğitim-öğretim faaliyetlerinde yüksek kalite sunulmasını sağlamaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ve mezun öğrencilerin başarıları, fakültenin akademik ve mesleki anlamda güçlü bir profile sahip olduğunu göstermektedir. Bu başarılar, fakültenin kurumsal kimliğini güçlendirmekte ve öğrencilerin fakülteye olan bağlılığını artırmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik ve idari personelin dinamik, paylaşımcı ve fedakâr olması, fakültenin yeniliklere açık, genç ve gelişime hazır bir yapıda olduğunun göstergesidir.

Ancak, fakültenin bazı zayıflıkları bu güçlü yönleri gölgeleyebilir ve geliştirme gerekliliğini ortaya koymaktadır. Özellikle İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde doktora programının bulunmaması ve yurtdışı işbirliklerinin sınırlı kalması, akademik gelişimin uluslararası boyutuna zarar verebilir. Ayrıca, öğrencilerin düşük motivasyonu, ödül mekanizmalarının yetersizliği ve sosyal-kültürel faaliyetlerin eksikliği, öğrenci memnuniyetini ve bağlılığını olumsuz etkileyebilir. Yönetim politikalarında sürekliliğin sağlanamaması, veri izleme ve değerlendirme süreçlerindeki eksiklikler, fakültenin bütüncül ve sistematik bir yapı oluşturma hedefine ulaşmasını zorlaştırmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi için,

fakültenin ulusal ve uluslararası işbirliklerini artırması, akademik ödüllendirme mekanizmalarını güçlendirmesi ve sosyal etkinliklere daha fazla önem vermesi gerekmektedir.

## 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Düzenli konferanslar, seminerler ve atölye çalışmaları organize ederek akademik etkinlikleri artırmak.
- Öğretim üyelerini ve öğrencileri araştırma projelerine teşvik etmek.
- Araştırma ve yayın desteği sağlayarak akademik yayınların kalitesini ve sayısını artırmak.
- Yerleşme puanlarını yükseltmek ve daha nitelikli öğrencileri çekmek için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini artırmak.
- Öğrencilere kariyer danışmanlığı ve hedef belirleme konusunda destek sağlamak.
- Başarılı öğrencilere burs, staj imkanları veya akademik teşvikler sunmak.
- Başarıyı tanıma ve ödüllendirme programları oluşturmak.
- İdari personel sayısını artırmak ve etkinliklerini desteklemek, idari personel için sürekli eğitim ve gelişim programları düzenlemek.
- Akademik ve idari personel için düzenli hizmet içi eğitim programları oluşturmak.
- Yenilikçi ve güncel eğitim metotlarını benimsemek.
- Sürekli değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları geliştirmek.
- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine odaklanmak.
- Fakültenin tüm süreçlerinde bütüncül ve sistematik bir yaklaşım benimsemek.
- Stratejik planlama ve yönetim süreçlerini güçlendirmek.
- Etkili bir veri yönetim sistemi oluşturmak ve anlık veri kaydını sağlamak.
- Dijital kayıt ve raporlama sistemlerine yatırım yapmak.
- Uzun vadeli ve sürekli yönetim politikaları geliştirmek.
- Yönetim değişikliklerinden bağımsız stratejik planlar oluşturmak.
- Düzenli memnuniyet anketleri yapmak ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler gerçekleştirmek.
- Yurtdışı üniversitelerle ve araştırma kurumlarıyla iş birliklerini artırmak.
- Değişim programları ve ortak araştırma projeleri için uluslararası fonlara başvurmak.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2026)

**Prof. Dr. Mehmet ATALAN**  
**Dekan**