

PİYASA VE FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYONU

Tanım ve İşleyiş: Piyasa ve Fiyat Araştırma Komisyonu; ilgili mevzuat çerçevesinde Fakülte'nin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak, optimum fiyat ve kalite dengesini sağlayan, raporlayan komisyondur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu onayı sonrasında faaliyetlerini yürütür. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon başkanı ve üyeleri yeni bir atama yapıncaya kadar görevlerine devam ederler. Komisyon üyesinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde, dekanlık tarafından yeni bir üye atanır. Komisyon üyelerinin resmi bir mazereti olmadığı sürece toplantılara mutlak surette katılmaları gerekmektedir. Toplantılara mazeretini belgelemeden katılmayan üyelerin durumu dekanlık tarafından değerlendirilir. Komisyon Dekana karşı sorumludur.

Komisyon Görevi	Unvanı, Adı, Soyadı	Görev Tanımları
Başkan	Duygu SARIHAN KARAKUŞ	
Üye	Öznur YILMAZ OMUZLU	Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda gerek duyulan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.
Yedek	Murat İSTİK Aysun YETİM	Yüksekokulda ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek. Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak. En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak. Kamu fiyat tarife/bülten araştırma işlemlerini yapmak. Gelen teklif ve fiyatları değerlendirmek.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Tanım ve İşleyiş: Muayene ve Kabul Komisyonu; ilgili mevzuat çerçevesinde, Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapan; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceleyen satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirleyen komisyondur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu onayı sonrasında faaliyetlerini yürütür. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon başkanı ve üyeleri yeni bir atama yapıncaya kadar görevlerine devam ederler. Komisyon üyesinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde, dekanlık tarafından yeni bir üye atanır. Komisyon üyelerinin resmi bir mazereti olmadığı sürece toplantılara mutlak surette katılmaları gerekmektedir. Toplantılara mazeretini belgelemeden katılmayan üyelerin durumu dekanlık tarafından değerlendirilir. Komisyon Dekana karşı sorumludur.

Komisyon Görevi	Unvanı, Adı, Soyadı	Görev Tanımları
Başkan	Fatma ATEŞ	<ul style="list-style-type: none">Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak.Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak.Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek.Fakülte Sekreteri tarafından ön görülen mal ve malzeme için KİK ilgili maddesi uyarınca lüzum müzekkeresi hazırlamak ve Dekanlık Makamının Onayına sunmak.Dekanlık onayından geçen lüzum müzekkeresini takiben alınacak mal ve malzemeye ait Teknik Şartname hazırlamak.KİK ilgili maddesi uyarınca Teknik Şartname ile birlikte alınacak malzemeye ait yaklaşık maliyetin bulunması için piyasadan en az 3 (üç) firmadan teklif almak.Alınan teklifler üzerine KİK ilgili maddesi uyarınca yaklaşık maliyet icmali oluşturmak.Yaklaşık Maliyet bulunduktan sonra İhale Onay Belgesini oluşturmak, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin Onayına sunmak.Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalatmak üzere Dekanlığa davet etmek.Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğini, alımın ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek.Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzemenin Faturasını Komisyondan geçtikten sonra Dekanlık Makamına teslim etmek.Faturada belirtilen tutarlara ait Ödeme Emri Belgesi düzenlemek ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletme.Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.Muayene ve Kabul Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
Üyeler	Nebahat HÜSEYİNOĞLU Ömer AbdullahAYBEK	
Yedek	Selahattin DURAN Halima ŞİMŞEK Hasan ÖZBAY	

SAYIM KOMİSYONU

Tanım ve İşleyiş: Sayım Komisyonu; ilgili mevzuat çerçevesinde, Fakültedeki malzemelerin durumlarını (sayısal, kullanılabilirlik vb. açıdan tespit etmek ve gerekli iş ve işlemleri yürüten komisyondur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu onayı sonrasında faaliyetlerini yürütür. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon başkanı ve üyeleri yeni bir atama yapıncaya kadar görevlerine devam ederler. Komisyon üyesinin herhangi bir nedenle ayrılması halinde, dekanlık tarafından yeni bir üye atanır. Komisyon üyelerinin resmi bir mazereti olmadığı sürece toplantılara mutlak surette katılmaları gerekmektedir. Toplantılara mazeretini belgelemeden katılmayan üyelerin durumu dekanlık tarafından değerlendirilir. Komisyon Dekana karşı sorumludur.

Komisyon Görevi	Unvanı, Adı, Soyadı	Görev Tanımları
Başkan	Özgür UÇAR	<ul style="list-style-type: none">Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmasında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımını yapmak.Sayım yapılırken gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.Sayım sonucunda taşınırların noksan veya fazla çıkması halinde sayım kurulunun kararına dayanılarak taşınır kayıt kontrol yetkilisince belge düzenlemek ve verilen yetki çerçevesinde üst yönetici veya harcama yetkilisine sunmak.Her yılın sonlarında ambarlarda ve kullanımda olan taşınırları saymak ve bulunan miktarları Sayım Tutanağına kaydetmek. İlgili defter kayıtlarında bulunan miktarları tutanağın “kayıtlı miktar” sütununa, sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasındaki farkı ise “fazla” veya “noksan” sütununa kaydetmek. Fire nedeniyle ortaya çıkan noksanlıkları tutanakta ayrıca göstermek. Fazla veya noksan çıkmasının nedenlerini araştırmak.Taşınırların noksan çıkmasında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği olanlar hakkında harcama yetkililerince 5018 sayılı Kanun’un 36 ncı maddesine göre işlem yapılması konusunda bilgi ve belgeleri hazırlamak.Sayım işlemleri tamamlandıktan sonra sayım kurulunca ilgisine göre “Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” ve “Taşınır İşlem Fişi” düzenlettirilerek, tutanağın “fazla” ve “noksan” sütunlarında gösterilen miktarların giriş ve çıkış kayıtları yaptırılmak suretiyle defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğunu sağlamak.Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra, Sayım Komisyonu tarafından “Taşınır I inci Düzey Detay Kodu” itibarıyla Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelini düzenlemek.Taşınırlar cetvele “Taşınır II nci Düzey Detay Kodu” düzeyinde kaydetmek, Cetveli imzalamak ve yıl sonu hesabını oluşturmak.
Üyeler	Özgür PEYNİRCİOĞLU Sevcan ÖCAL	